

宮崎市民文化ホール使用希望申込書（随時用）

指定管理者 MSG・AVCグループ
宮崎市民文化ホール館長 殿

令和 年 月 日

申 込 者	住 所	
	担 当 者 氏 名 電話番号	Fax

下記のとおり、使用の申し込みをいたします。

使 用 施 設	☐ 大ホール	☐ 楽屋（1, 2, 3, 4, 5, 6, 7）		
	☐ イベントホール	☐ 楽屋（8）		
	☐ 練習室（1, 2, 3）	☐ 会議室（1, 2, 3）		
	☐ 和 室（1, 2）	☐ 録音室		
使 用 日 時	令和 年 月 日（ ） 時 分から 時 分まで			
行 事 の 名 称				
行 事 の 内 容				
使 用 者	団 体 名			
	住 所	〒		
	代表者氏名			
入 場 料 の 有 無	☐ 有 ☐ 無	最高入場料の額	円	入場予定人員
抽 選 結 果	☐ 未抽選	☐ 当選	☐ キャンセル待ち	番

注意 ☐ 市民活動センター ☐ 市芸術文化連盟

- この申込書は、抽選会以降随時申込みできます。
- 希望者が同時に提出された場合は抽選を行います。ただし、競合しない場合は仮決定書を交付します。交付後は、10日以内に「宮崎市民文化ホール使用許可申請書」を提出してください。但し、その期限の日がメンテナンス等による休館日の場合は翌日までです。
- 「宮崎市民文化ホール使用許可申請書」の提出後審査をし、その結果を通知します。その場合は、通知後10日以内に使用料を納入してください。ただし、その期限の日がメンテナンス等による休館日の場合は翌日までです。
- 期限を過ぎますと使用予定日は抹消されます。

（仮決定書の有効期限 年 月 日）

館 長	副館長	総務課長	総務係長	担 当