

撮影業者等業務実施届及び附属設備・備品等使用許可申請書

令和 年 月 日
許可番号 ー

宮崎市民文化ホール館長 殿

(指定管理者: MSG・AVCグループ)

主 催 者 名

下記のとおりホール使用及び附属設備・備品等の使用について、次のとおり申請します。

使用日時	令和 年 月 日 : ~ :
使用場所	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> イベントホール <input type="checkbox"/> その他 ()
使用目的	<input type="checkbox"/> 映像撮影 <input type="checkbox"/> 写真撮影 <input type="checkbox"/> その他 ()
催事名	
業者名	責任者 他 名
連絡先	
当日スケジュール	搬入 (:) 仕込み (:) ~ (:) 撤収 (:)
音響回線使用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 三点吊MIC <input type="checkbox"/> LINE 回線 その他使用回線 ()
ホール備品使用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()
機材設置場所	使用電源容量 Kw
その他	

※ご注意

搬入・セッティングは主催者の借り上げている時間内をお願いします。(主催者にご相談下さい。)

ケーブルはきれいに養生して下さい。客席入り口や、舞台袖、ホワイエ等
人の出入りがあるところにはパンチ・リノリウム等でのカバーをお願いします。

この書類は、FAX、メール、直接提出、いずれかの方法で2日前までにはご提出下さい。

宮崎市民文化ホール

TEL 0985-52-7722

FAX 0985-52-7515

メール miyazaki-bunkahall@msg.ac.jp

館長	総括	総務課長	総務係長	担当	音響担当