

記入例

受付番号

宮崎市民文化ホール使用許可申請書(練習室・会議室・和室用)

令和 〇 年 △ 月 □ 日

指定管理者 MSG・AVCグループ
宮崎市民文化ホール館長 殿

申請者	住所	住所		
	団体名	団体名		
	代表者氏名	代表者氏名		
	担当者氏名	担当者氏名		
	電話番号	0985	(12)	3456

主催される団体名を記入してください。

領収証の宛名になります

練習室・会議室・和室の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

使用日	令和 6 年 10 月 18 日 (金)			
行事の名称	職員研修			
行事の内容	<input type="checkbox"/> クラシック <input type="checkbox"/> 軽音楽 <input type="checkbox"/> 古典芸能・邦楽等 <input type="checkbox"/> 日舞 <input type="checkbox"/> 洋舞 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 映画会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 記念式典・各種大会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	入場料等	区分	<input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料(金額:)	
商業宣伝、宣伝等	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		入場予定人員	40 人
開演時間等	開場	開演	終演	備考
	10:30	11:00	12:30	
共催者名				
特別の施設の設置等	<input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する ()			
施設内での販売	<input checked="" type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する ()			
施設名	使用時間			
練習室 1	: ~ :			
練習室 2	: ~ :			
練習室 3	: ~ :			
会議室 1	10:00		~ 13:00	
会議室 2	10:00		~ 13:00	
会議室 3	: ~ :			
和室 1	: ~ :			
和室 2	: ~ :			

記入ください

*登録団体確認 市芸術文化連盟

照合済

許可	第	号
	年	月

納付期限: 年 月 日

区分	基本使用料	超過使用料	楽屋使用料	附属設備及び備品使用料	合計	領収番号
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
合計						

*基本使用料支払い方法 請求書 直接入金

*当日使用備品 有・無

館長	総括	総務課長	総務係長	担当