

練習室・会議室・和室

(1) 抽選会

- 毎月1日に行います。（1月のみ4日）
申込みはすべて事前エントリーでお願いします。抽選会当日の来館不可。
事前エントリーには受付期間があります。詳しくは事務所へお問い合わせください。
- メンテナンス等で「貸出不可」の日にちもありますので、事前にお問合せください。
- 複数の団体から同一日を希望する申請がある場合は、抽選を行います。
- 抽選会終了後は、随時受付けいたします。

(2) 使用できる時間

- 午前9時～午後10時
- 許可された使用時間には開錠、搬入、準備の時間と、後片づけ、搬出、カギ返却の時間を含みます。

(3) 申込み方法 ※5ページの「手続きの流れ」参照

- 仮予約はありません。「使用許可申請書」にて本申請をお願いします。

(4) 練習室のご利用にあたって

- 練習目的でご利用ください。
- 練習室内での飲食はご遠慮ください。

(5) 会議室・和室のご利用にあたって

- 会議室は、スクール形式で長机10台、椅子30脚が常設されています。
- 会議室の定員は1部屋30名。2部屋で60名。3部屋通しで100名。
3部屋通しの場合は机を3台、椅子を10脚追加できます（持込み不可）
- マイク（有料）は、3部屋通しで借りた場合のみご利用いただけます。
- スクリーン（有料）があるのは会議室①のみです。
- 机、椅子のレイアウト変更、原状復帰は主催者側で行ってください。

〈新規の場合〉

- 団体概要を申請書と一緒にご提出ください。
- 決裁が下りるまでに日にちを要するので、余裕を持ってお申し込みください。
- 決裁が下りましたらご連絡いたします。誓約書の提出をお願いいたします。
※誓約書はホームページからダウンロードできます。

(6) 使用料の入金と使用許可

- 使用料は本申請提出後、許可決定通知から10日以内に入金してください。ただし、利用日が近い場合は使用日の前日までに使用料を入金してください。（振込みの場合は前日までに入金の確認ができること）
※使用料の納入期限を過ぎますと、予約が取り消されます。
- 施設使用料の入金後に使用許可書をお渡しします。当日、使用許可書を確認してからお部屋のカギをお渡ししますので大切に保管してください。
- 附属設備・備品等の使用料は、使用日当日に現金にてお支払いください。

※ その他、詳細についてはホールへお問い合わせください。

手続きの流れ

