

手続きの流れ

大ホール・イベントホール

予約状況の確認

※HPの空き状況をご覧ください。詳細はお電話にてご確認ください。

仮 申 請

(使用希望申請書(随時用)の提出)

※新規の場合は、団体概要も一緒に提出

申請日を入れて4週間以内
練習・リハ-サルの場合は、10日以内

本 申 請

(使用許可申請書の提出)

※新規の場合は誓約書も一緒に提出

使用時間には、開錠、搬入、準備(舞台の照明・音響も含む)から、
後片づけ(舞台の照明・音響も含む)、搬出、施錠までの時間を含みます。

申請日を入れて10日以内

施設使用料の入金

※銀行振込みも可能です。(振込手数料はお客様負担)

使用許可

※領収証と使用許可書を発行。

使用許可書は本番当日、事務所で確認いたします。使用日まで大切に保管してください。

打合せ

※本番日の1か月～2週間前までの間に
こちらで指定した日程で行います。

利用日当日

※「使用許可書」を確認してからカギを開けます。必ず、許可書をお持ちください。
※楽屋代、附属設備・備品等の使用料は当日、現金でのお支払いになります。

手続きの流れ

練習室・会議室・和室

予約状況の確認

詳細はお電話にてご確認ください。

本 申 請

(使用許可申請書の提出)

※会議室、和室を新規で借りる場合は、申請書のほかに団体概要の提出が必要となります。
また、決裁後は誓約書の提出をお願いします。

申請日を入れて10日以内

施設使用料の入金

※銀行振込みも可能です。(振込手数料はお客様負担)

使用許可

※領収証と使用許可書を発行。

使用許可書は本番当日、事務所で確認いたします。使用日まで大切に保管してください。

利用日当日

※「使用許可書」を確認してからカギをお渡しします。必ず、許可書をお持ちください。
※ 附属設備・備品等の使用料は当日、現金でのお支払いになります。