

記入例

受付番号

宮崎市民文化ホール使用許可申請書（イベントホール等用）

令和 〇 年 △ 月 □ 日

指定管理者 MSG・AVCグループ
宮崎市民文化ホール館長 殿

申請者	住所	〒 住所		
	団体名	団体名 主催される団体名を記入してください。		
	代表者氏名	代表者氏名		
	担当者氏名	担当者氏名		
	電話番号	0985 (12) 3456		

領収証の宛名になります

イベントホール等の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

使用日	令和 5 年 9 月 24 日 (日) 9 時から 17 時まで									
行事の名称	〇〇講習会									
行事の内容	☐ クラシック ☐ 軽音楽 ☐ 古典芸能・邦楽等 ☐ 日舞 ☐ 洋舞 ☐ 演劇 ☐ 映画会 ☐ 講演会 ☐ 記念式典・各種大会 ☒ 研修会 ☐ その他 ()									
入場料等	区分	☐ 無料 ☐ 整理券 ☐ 招待券 ☐ 引換券 ☐ 会員制度 ☒ 有料								
	金額	S	A	B	C	その他 1000円				
商業宣伝等	☐ 有 ☒ 無 「商業宣伝、営業等」とは、会社の宣伝や商品の説明などを指します。									
開演時間等	区分	開場	開演	終演						
	1回	12:30	13:00	15:30						
	2回	:	:	:						
共催者名										入場予定人員 200 人
特別の施設の設置	☒ イベントホール使用時のみ記入 ☒ する (展示ブース) ☐ しない 「特別の施設の設置等」とは、イベントホール内外での展示、イベントホール外での物品販売スペース、写真撮影や握手会コーナー設置などを指します。									
施設内での販売	☒ する (書籍) ☐ しない 販売はイベントホール利用者のみ可能。ただし、客席内不可。									
施設名	※連続する2つ以上の区分を選ぶ際は、各区分の間の									
	午前9時～正午					午後1時～午後5時				
イベントホール	☒					☒				
楽屋8 (洋)	☐					☐				
練習室 1	☐					☐				
練習室 2	☐					☐				
練習室 3	☐					☐				
会議室 1	☐					☐				
会議室 2	☐					☐				
会議室 3	☐					☐				
和室 1	☐					☐				
和室 2	☐					☐				

ご記入ください

*広報誌への記載 ☐ する ☐ しない
*駐車場係員配置依頼 ☐ 済

イベントホール使用の方のみ
チェックしてください

許可	第 号
	年 月 日

納付期限： 年 月 日

区分	基本使用料	超過使用料	楽屋使用料	附属設備及び備品使用料	合計	領収番号
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
合計						

*基本使用料支払い方法 ☐ 請求書 ☐ 直接入金
*当日使用備品 有 ・ 無

館長	総括	総務課長	総務係長	担当