

宮崎市民文化ホール使用許可申請書 (イベントホール等用)

令和 年 月 日

指定管理者 MSG・AVCグループ  
宮崎市民文化ホール館長 殿

申請者: 住所, 団体名, 代表者氏名, 担当者氏名, 電話番号

イベントホール等の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

使用日, 行事の名称, 行事の内容, 入場料等, 開演時間等, 施設名, 使用時間

\*広報誌への記載 □する □しない

\*駐車場係員配置依頼 □済

照合済

許可 第 号 年 月 日

納付期限: 年 月 日

Table with 7 columns: 区分, 基本使用料, 超過使用料, 楽屋使用料, 附属設備及び備品使用料, 合計, 領収番号

\*基本使用料支払い方法 □請求書 □直接入金

\*当日使用備品 有・無

Table with 5 columns: 館長, 副館長, 総務課長, 総務係長, 担当