

# 記入例

受付番号

## 宮崎市民文化ホール使用許可申請書 (大ホール用)

令和 〇 年 △ 月 □ 日

指定管理者 MSG・AVCグループ  
宮崎市民文化ホール館長 殿

申請者	住所	住所		
	団体名	団体名 <small>主催される団体名を記入してください</small>		
	代表者氏名	代表者氏名		
	担当者氏名	担当者氏名		
	電話番号	0985	(12)	3456

領収証の宛名になります

大ホールの使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

使用日	令和 5 年 3 月 10 日 (金)				9 時から	17 時まで
行名の名称	〇〇講演会					
行名の内容	<input type="checkbox"/> クラシック <input type="checkbox"/> 軽音楽 <input type="checkbox"/> 古典芸能・邦楽等 <input type="checkbox"/> 日舞 <input type="checkbox"/> 洋舞 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 映画会 <input checked="" type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 記念式典・各種大会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
入場料等	区分	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 整理券 <input type="checkbox"/> 招待券 <input type="checkbox"/> 引換券 <input type="checkbox"/> 会員制度 <input checked="" type="checkbox"/> 有料				
	金額	S	A	B	C	その他 1000円
商業宣伝等	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <small>「商業宣伝、営業等」とは、会社の宣伝や商品の説明などを指します。</small>					
開演時間等	区分	開場	開演	終演		
	1回	12:30	13:00	15:30		
	2回	:	:	:		
	3回	:	:	:		
共催者名						入場予定人員 1000 人
4階・5階客席の使用	<input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない					
特別の施設等の施設内での販売	<input checked="" type="checkbox"/> する ( サイン会ブース ) <input type="checkbox"/> しない <small>「特別の施設の設置等」とは、ホワイエでの展示、物品販売スペース、写真撮影や握手会コーナー設置などを指します。</small>					
施設名	使用時間					
	※連続する2つ以上の区分を選ぶ際は、各区分の間の					
	午前9時~正午	午後1時~午後5時				
大ホール	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
楽屋1(洋)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
楽屋2(洋)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
楽屋3(洋)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
楽屋4(洋)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
楽屋5(洋)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
楽屋6(和)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
楽屋7(和)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

ご記入ください

使用される施設の時間帯にチェックしてください

\*登録団体確認  市民活動センター  市芸術文化連盟

照合済

\*広報誌への記載  する  しない

\*駐車場係員配置依頼  済

許可	第	号
	年	月

納付期限: 年 月 日

区分	基本使用料	超過使用料	楽屋使用料	附属設備及び備品使用料	合計	領収番号
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
合計						

\*基本使用料支払い方法  請求書  直接入金

館長	副館長	総務課長	総務係長	担当