

記入例

宮崎市民文化ホール使用希望申込書（随時用）

指定管理者 MSG・AVCグループ
宮崎市民文化ホール館長 殿

提出日は空欄のままをお願いします

日

申込者	住所	住所	
	担当者氏名 電話番号 0123-00-0000	担当者氏名 Fax 0123-00-0001	

下記のとおり、使用の申し込みをいたします。

使用施設	<input checked="" type="checkbox"/> 大ホール	<input type="checkbox"/> 楽屋（1, 2, 3, 4, 5, 6, 7）			
	<input type="checkbox"/> イベントホール	<input type="checkbox"/> 楽屋（8）			
	<input type="checkbox"/> 練習室（1, 2, 3）	<input type="checkbox"/> 会議室（1, 2, 3）			
	<input type="checkbox"/> 和室（1, 2）	<input type="checkbox"/> 録音室			
使用日時	令和 7 年 3 月 24 日（月） 9 時 00 分から 17 時 00 分まで				
行事の名称	〇〇講演会				
行事の内容	〇〇について、講師に〇〇氏を迎えての講演会				
使用者	団体名	団体名 〒 880 - 0000 住所 代表者氏名			
	住所	主催される団体名を 記入してください			
	代表者氏名	代表者氏名			
入場料の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	最高入場料の額	1000 円	入場予定人員	1000 人
	抽選結果	<input type="checkbox"/> 未抽選 <input type="checkbox"/> 当選	<input checked="" type="checkbox"/> キャンセル待ち		番

な領り収ます証すの宛名に

注意 市民活動センター 市芸術文化連盟

- この申込書は、抽選会以降随時申込みできます。
- 希望者が同時に提出された場合は抽選を行います。ただ交付します。交付後は、4週間以内に「宮崎市民文化ホ
- 「宮崎市民文化ホール使用許可申請書」の提出後審査をし、その結果を通知します。その場合は、通知後10日以内に使用料を納入してください。ただし、その期限の日がメンテナ
- 期限を過ぎますと使用予定日は抹消されます。

キャンセル待ちご希望の方は必ずをいれてください

（仮決定書の有効期限 年 月 日）

館長	総括	総務課長	総務係長	担当