様式第１号（その２）

受付番号　　－

宮崎市民文化ホール使用許可申請書（イベントホール等用）

平成　　年　　月　　日

指定管理者 ＭＳＧグループ
宮崎市民文化ホール館長 殿

申請者	住所	〒
	団体名	
	代表者氏名	
	担当者氏名	
	電話番号	（　　）

イベントホール等の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

使用日	平成　　年　　月　　日（　　）　　時から　　時まで									
行事の名称										
行事の内容	□クラシック　□軽音楽　□古典芸能・邦楽等　□日舞　□洋舞　□演劇　□映画会 □講演会　□記念式典・各種大会　□研修会　□その他（　　）									
入場料等	区分	□無料　□整理券　□招待券　□引換券　□会員制度　□有　料								
	金額	S		A		B		C		その他
商業宣伝営業等	□有　□無									
開演時間等	区分	開場		開演		終演		備考		
	１回	：		：		：				
	２回	：		：		：				
共催者名								入場予定人員　　人		
特別の施設の設置等	□する（　　）　□しない									
施設内での販売	□する（　　）　□しない									

施設名	使用時間 ※連続する２つ以上の区分を選ぶ際は、各区分の間の時間を含む。		
	午前９時～正午	午後１時～午後５時	午後６時～午後１０時
イベントホール	□	□	□
楽屋８（洋）	□	□	□
練習室１	□	□	□
練習室２	□	□	□
練習室３	□	□	□
会議室１	□	□	□
会議室２	□	□	□
会議室３	□	□	□
和室１	□	□	□
和室２	□	□	□

＊広報誌への記載　□ する　□ しない

＊駐車場係員配置依頼　□ 済

照 合 済

許可	第　　号
	年　　月　　日

納付期限：　　年　　月　　日

区分	基本使用料	超過使用料	楽屋使用料	附属設備及び備品使用料	合計	領収番号
年　月　日						
年　月　日						
年　月　日						
年　月　日						
合計						

＊基本使用料支払い方法　□ 請求書　□ 直接入金

＊当日使用備品　有　・　無

館長	副館長	総務課長	担当